# Постановление Правительства Ульяновской области от 14.06.2022 N 321-П (ред. от 06.06.2023) "Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области сельскохозяйственным товаропроизводителям, реализующим мероприятия по развитию сельского туризма на территории Ульяновской области"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

**www.consultant.ru**

Дата сохранения: 13.10.2023

Документ предоставлен КонсультантПлюс
Дата сохранения: 13.10.2023

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
**от 14 июня 2022 г. N 321-П**

# ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ, РЕАЛИЗУЮЩИМ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ СЕЛЬСКОГО ТУРИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Ульяновской области
от 06.06.2023 N 287-П)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма, являющимися приложением N 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", и государственной программой Ульяновской области "Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области", утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 N 26/578-П "Об утверждении государственной программы Ульяновской области "Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области", Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области сельскохозяйственным товаропроизводителям, реализующим мероприятия по развитию сельского туризма на территории Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства Ульяновской области
В.Н.РАЗУМКОВ

Утверждены
постановлением

Документ предоставлен КонсультантПлюс
Дата сохранения: 13.10.2023

Правительства Ульяновской области
от 14 июня 2022 г. N 321-П

# ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ, РЕАЛИЗУЮЩИМ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ СЕЛЬСКОГО ТУРИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Ульяновской области
от 06.06.2023 N 287-П)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее - гранты) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), относящимся к категориям "малое предприятие" или "микропредприятие" в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ), зарегистрированным и осуществляющим деятельность на сельских территориях Ульяновской области или территориях сельских агломераций Ульяновской области (далее - заявитель), в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией на территории Ульяновской области проекта развития сельского туризма (далее - проект).

2. Используемые в настоящих Правилах термины "заявитель", "проект развития сельского туризма", "плановые показатели деятельности", "сельские территории", "сельские агломерации" применяются в значениях, определенных в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма, являющихся приложением N 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" (далее - Правила предоставления и распределения субсидий).

3. Перечень сельских территорий Ульяновской области и сельских агломераций Ульяновской области утверждается правовым актом исполнительного органа Ульяновской области, осуществляющего на территории Ульяновской области государственное управление в сфере агропромышленного комплекса (далее - уполномоченный орган).

4. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до уполномоченного органа как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

5. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объеме не позднее 15-го рабочего

дня, следующего за днем принятия закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (закона Ульяновской области о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

6. Грант предоставляется заявителю в целях финансового обеспечения части его затрат без учета сумм налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих на дату осуществления затрат право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат которых осуществляется с учетом суммы налога на добавленную стоимость.

7. Грант предоставляется заявителю на реализацию проекта, прошедшего конкурсный отбор проектов развития сельского туризма (далее отбор), проведенный в соответствии с порядком проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.02.2022 N 68 "Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма" (далее - Порядок проведения отбора), по одному из следующих целевых направлений:

1) приобретение, строительство, модернизация или реконструкция средств размещения, в том числе модульных, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектов туристского показа, объектов развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объектов проката;

2) подключение средств размещения, объектов, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектов туристского показа, объектов развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным канализационным сетям, обустройство автономных источников электро-, водо-, газо- и теплоснабжения;

3) приобретение и монтаж не бывших в употреблении и эксплуатации туристского оборудования, снаряжения и инвентаря в целях обеспечения эксплуатации туристических объектов, пунктов проката, объектов туристского показа и объектов развлекательной инфраструктуры, включая детские развлекательные комплексы, мебели и оборудования для оснащения средств размещения, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, техники, специализированного транспорта и оборудования, не бывшего в употреблении, согласно следующим кодам вида продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008): 13.92.22.140, 13.92.22.150, 16.23.20.120, 27.51.21.121, 28.25.12.130, 28.25.13, 28.29.32, 28.30.2, 28.30.86.120, 28.93.15, 28.93.15.110, 28.93.15.120, 28.93.15.121, 28.93.15.122, 28.93.15.123, 28.93.15.126, 28.93.15.127, 28.93.15.128, 28.93.15.131, 28.93.15.132, 28.93.15.133, 28.93.15.139, 28.93.16, 28.93.17.110, 28.93.17.111, 28.93.17.112, 28.93.17.113, 28.93.17.114, 28.93.17.115, 28.93.17.119, 28.93.17.120, 28.99.32, 28.99.32.110, 28.99.32.120, 29.10.3, 29.10.52.100, 29.10.52.130, 30.11.21, 30.12.19, 30.30.20, 31.01.13, 31.02, 31.09.12, 31.09.14;

4) проведение работ по благоустройству территорий, прилегающих к средствам размещения, используемым для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектам туристского показа, объектам развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объектам проката, в том числе:

а) создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

б) организация освещения территории, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений, в том числе с использованием энергосберегающих технологий;

в) организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, велосипедных дорожек, тропинок;

г) создание и обустройство мест парковок;

д) установка (обустройство) ограждений, в том числе газонных и тротуарных ограждений;

е) обустройство территории в целях обеспечения беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения;

ж) сохранение и восстановление природных ландшафтов и историко-культурных памятников.

8. Список элементов благоустройства и виды работ, включаемые в проекты, утверждается правовым актом уполномоченного органа.

9. Размер гранта, предоставляемого заявителю, определяется в соответствии с пунктом 7 Правил предоставления и распределения субсидий.

10. Грант предоставляется заявителю с учетом соблюдения им условий, указанных в пункте 8 Правил предоставления и распределения субсидий.

11. Заявитель на дату представления документов в уполномоченный орган должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 12 Порядка проведения отбора.

12. Для получения гранта заявитель представляет в уполномоченный орган в срок, указанный в объявлении о приеме документов, размещенном на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

1) заявление о предоставлении гранта (далее - заявление), составленное по форме, утвержденной правовым актом Министерства;

2) проект, составленный по форме, предусмотренной приложением N 2 к Порядку проведения отбора;

3) документ, подтверждающий наличие собственных средств заявителя в размере, предусмотренном пунктом 7 Правил предоставления и распределения субсидий (письмо кредитной организации и (или) выписку (справку) по банковскому счету заявителя, заверенную кредитной организацией). В случае обеспечения софинансирования проекта заемными средствами прилагается копия договора о предоставлении кредита (займа) на реализацию проекта, заверенная кредитной организацией (организацией, предоставившей заем);

4) копии документов, подтверждающих право собственности и (или) иное право пользования заявителя на срок не менее 5 лет на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) запланирована реализация проекта;

5) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) запланирована реализация проекта;

6) согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта, составленное в свободной форме;

7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не позднее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявителем документов в уполномоченный орган на получение гранта, подтверждающую наличие основного вида деятельности, соответствующего кодам классов 01 "Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях", 03 "Рыболовство и рыбоводство" и (или) группе 11.02 "Производство вина и винограда" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (далее - ОКВЭД) (представляется заявителем самостоятельно при желании). В случае если заявителем является сельскохозяйственный потребительский кооператив (кроме сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), допускается наличие основного вида деятельности, соответствующего кодам класса 10 "Производство пищевых продуктов" ОКВЭД;

8) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у заявителя по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в уполномоченный орган документов не более чем на 30 календарных дней, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. руб.;

9) справку о соответствии заявителя требованиям, установленным пунктом 12 Порядка проведения отбора, составленную по форме, предусмотренной приложением N 3 к Порядку проведения отбора;

10) выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в уполномоченный орган документов не более чем на 30 календарных дней, подтверждающую соответствие заявителя категории "малое предприятие" или "микропредприятие" в соответствии с Федеральным законом N 209-ФЗ (представляется заявителем самостоятельно при желании);

11) копию утвержденной, проектной документации и копии иных утвержденных документов, подготавливаемых в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий проекта (при наличии);

12) копию заключения проводимой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 N 145 "О порядке организации и проведения

государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий" государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (при наличии);

13) копию уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного заявителем в налоговый орган, в котором заявитель поставлен на учет по месту нахождения (месту жительства), и имеющего отметку налогового органа о его получении (представляется в случае использования заявителем указанного права);

14) справку о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере заявителя - юридического лица, составленную по форме, утвержденной правовым актом уполномоченного органа, к которой прилагаются документы, подтверждающие согласие указанных в такой справке лиц на обработку их персональных данных (представляется заявителем - юридическим лицом);

15) документ, подтверждающий согласие на обработку персональных данных (представляется заявителем - индивидуальным предпринимателем).

13. Уполномоченный орган регистрирует заявления и документы (копии документов), указанные в пункте 12 настоящих Правил (далее - заявочная документация), в день их приема в порядке поступления в журнале регистрации, форма которого утверждается правовым актом уполномоченного органа. На заявлении проставляется отметка о дате и времени (с точностью до минуты) регистрации заявочной документации. Страницы журнала регистрации нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью уполномоченного органа.

14. В течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявочной документации:

1) уполномоченный орган:

а) проводит проверку соблюдения заявителем срока - представления заявочной документации, установленного в объявлении об участии в отборе, комплектности заявочной документации, полноты и достоверности содержащихся в ней сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о передаче заявочной документации на рассмотрение комиссии, созданной уполномоченным органом (далее - комиссия), либо решение об отказе в передаче заявочной документации на рассмотрение комиссии. Основаниями для отказа в передаче заявочной документации на рассмотрение комиссии являются:

представление заявителем заявочной документации после истечения срока, установленного в объявлении о приеме документов;

некомплектность заявочной документации и (или) недостоверность содержащихся в ней сведений;

б) передает заявочную документацию на рассмотрение комиссии или в случае принятия

решения об отказе в передаче заявочной документации на рассмотрение комиссии направляет заявителю уведомление, содержащее информацию о принятом решении и об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия такого решения, в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления. Состав и положение о комиссии утверждаются правовыми актами уполномоченного органа;

2) комиссия рассматривает представленную заявочную документацию и проверяет соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 12 Порядка проведения отбора, а также проверяет соответствие заявочной документации требованиям, установленным пунктом 12 настоящих Правил, и принимает решение о соответствии заявителя и заявочной документации установленным требованиям либо решение о несоответствии заявителя и заявочной документации установленным требованиям. По результатам рассмотрения комиссией заявочной документации оформляется протокол заседания комиссии (далее - протокол), который передается в уполномоченный орган;

3) уполномоченный орган:

а) на основании протокола принимает решение о направлении заявочной документации в Министерство либо решение об отказе в ее направлении, которое оформляется в форме уведомления о принятом решении и направляется заявителю способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта направления уведомления. При этом в случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в направлении заявочной документации в Министерство в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Основаниями для отказа в направлении заявочной документации в Министерство являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 12 Порядка проведения отбора;

представление заявителем заявочной документации не в полном объеме и (или) с нарушением предъявляемых к ней требований;

представление заявителем заявочной документации по истечении срока, установленного в объявлении о проведении отбора;

наличие в заявочной документации неполных и (или), недостоверных сведений;

б) вносит в журнал регистрации запись о направлении заявочной документации в Министерство.

15. Заявитель после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия в отношении его решения об отказе в направлении заявочной документации в Министерство, вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявочной документацией, за исключением случая, если указанное решение принято в связи с представлением заявочной документации по истечении срока, указанного в объявлении о приеме документов.

16. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения протокола Комиссии по организации и проведению отбора проектов развития сельского туризма Министерства:

1) принимает решение о предоставлении заявителю гранта;

2) заключает с получателем гранта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" с соблюдением требований о защите государственной тайны соглашение о предоставлении гранта, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида грантов в форме субсидий. Соглашение о предоставлении гранта должно содержать в том числе:

а) сведения об объеме гранта, условиях и порядке его предоставления;

б) согласие получателя гранта на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и запрет приобретения за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

в) обязанность получателя субсидий включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах (далее - контрагенты), на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения ими условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счет субсидий иностранной валюты;

г) перечень документов, подтверждающих использование гранта в соответствии с проектом;

д) обязанность получателя гранта использовать средства гранта в течение 18 месяцев со дня получения гранта на реализацию мероприятий, содержащихся в проекте;

е) обязанность получателя гранта использовать объекты капитального строительства, предлагаемые к строительству, реконструкции или капитальному ремонту, предусмотренные проектом, финансовое обеспечение которых осуществлено за счет гранта, в течение не менее 5 лет, следующих за годом, в котором предоставлен грант;

ж) обязанность получателя гранта представлять в уполномоченный орган в течение 5 лет, следующих за годом, в котором предоставлен грант, один раз в год не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным годом, заверенные получателем гранта копии инвентарных карточек основных средств либо копии иных первичных учетных документов или выписки из них, применяемых получателем гранта для ведения бухгалтерского учета, подтверждающих

наличие (отсутствие) объектов капитального строительства, предлагаемых к строительству, реконструкции или капитальному ремонту, предусмотренных проектом, финансовое обеспечение которых осуществлено за счет гранта;

з) точную дату завершения и конечное значение результата предоставления гранта;

3) уведомляет заявителя об отказе в предоставлении гранта и направляет заявителю уведомление способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта направления уведомления.

17. В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления получателю гранта гранта в объеме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении гранта, в соглашение о предоставлении гранта подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта или о расторжении соглашения о предоставлении гранта в случае недостижения уполномоченным органом и получателем гранта согласия относительно таких новых условий.

18. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, срок использования гранта может быть продлен по решению уполномоченного органа, но не более чем на 6 месяцев в порядке, установленном уполномоченным органом.

19. Основанием для принятия уполномоченным органом решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок.

20. Получатель гранта вправе отозвать представленную им заявочную документацию до заключения соглашения о предоставлении гранта путем представления в уполномоченный орган заявления об отзыве заявочной документации, составленного в произвольной форме.

21. В случае представления получателем гранта в уполномоченный орган заявления об отзыве заявочной документации до заключения соглашения о предоставлении гранта уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения такого заявления:

1) принимает решение о признании получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта и решение об отказе в предоставлении ему гранта, которые отражаются в уведомлении;

2) направляет получателю гранта уведомление в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления;

3) вносит в журнал регистрации запись о принятых решениях.

22. Если размер гранта, предоставляемого получателю гранта в соответствии с протоколом Комиссии по организации и проведению отбора проектов развития сельского туризма Министерства, меньше размера гранта, указанного в заявочной документации, получатель гранта в соответствии с подпунктом "г" пункта 8 Правил предоставления и распределения субсидий вправе:

1) привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях реализации проекта в полном объеме в соответствии с предусмотренной проектом стоимостью;

2) отказаться от получения гранта.

23. В случае отказа от получения гранта заявитель должен проинформировать уполномоченный орган и Министерство путем направления уведомления на бумажном носителе с одновременным направлением копии такого уведомления в электронном виде по адресу электронной почты Министерства, указанному в объявлении о проведении отбора, в течение 10 календарных дней со дня опубликования протокола Комиссии по организации и проведению отбора проектов развития сельского туризма Министерства.

24. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении гранта являются:

1) отказ в допуске к участию в отборе;

2) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, доведенных до уполномоченного органа как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

3) представление заявления об отзыве заявочной документации, указанного в пункте 20 настоящих Правил.

25. Грант перечисляется единовременно на расчетный счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения о предоставлении гранта.

26. Достигнутым результатом предоставления гранта является обеспечение реализации проектов, получивших государственную поддержку, обеспечивающих прирост производства сельскохозяйственной продукции.

27. Получатель гранта представляет в уполномоченный орган:

1) отчет о достижении значений результата, предоставления гранта, составленный по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида грантов в форме субсидий, - в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за годом, в котором получателю гранта предоставлен грант;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, составленный по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида грантов в форме субсидии, - ежеквартально в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

28. Уполномоченный орган устанавливает в соглашении о предоставлении гранта сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности о достижении значения результата предоставления гранта.

29. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение получателем гранта условий и порядка, установленных при предоставлении гранта.

30. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем гранта условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, в том числе в части достижения значения результата предоставления гранта. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. Уполномоченный орган и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата предоставления гранта, исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением о предоставлении гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

32. В случае нарушения получателем гранта, а равно контрагентами условий, установленных при предоставлении гранта, или установления факта представления получателем гранта ложных либо намеренно искаженных сведений, выявленных в том числе по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом или органом государственного финансового контроля, а равно в случае непредставления или несвоевременного представления получателем гранта отчетов, указанных в пункте 27 настоящих Правил, грант (средства, полученные контрагентами за счет гранта) подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объеме.

33. В случае если грант не использован в полном объеме в течение срока, установленного подпунктом "д" подпункта 2 пункта 16 настоящих Правил, остаток гранта подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области.

34. В случае недостижения получателем гранта или контрагентами результата предоставления гранта грант (средства, полученные контрагентами за счет гранта) подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объеме, пропорциональном величине недостигнутого значения указанного результата.

35. Уполномоченный орган обеспечивает возврат грантов (остатка гранта, средств, полученных контрагентами за счет гранта) в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю гранта (контрагенту) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения обстоятельств, являющихся в соответствии с пунктами 32 - 34 настоящих Правил основаниями для возврата гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентами за счет гранта) в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентами за счет гранта) в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

36. Возврат гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентами за счет гранта) осуществляется получателем гранта (контрагентами) в следующем порядке:

1) возврат гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентами за счет гранта) в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счет уполномоченного органа, с которого грант был перечислен на счет, открытый получателю гранта

в кредитной организации;

2) возврат гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентами за счет гранта) в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счет уполномоченного органа, реквизиты которого сообщаются уполномоченным органом в требовании о возврате гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентами за счет гранта).

37. В случае отказа или уклонения получателя гранта (контрагента) от добровольного возврата гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентами за счет гранта) в областной бюджет Ульяновской области уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по его принудительному взысканию.

38. Средства, образовавшиеся в результате возврата гранта, подлежат возврату уполномоченным органом в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.